

Naročnik: Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana

Čistopis s spremembami razpisna dokumentacija v postopku oddaje naročila po odprtem postopku:

»Dobava energijsko učinkovite računalniške opreme za potrebe Ekonomske fakultete«

JR3/2019

Ljubljana, marec 2019

Vsebina

1 Predmet in podatki o javnem naročilu	6
2 Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb	7
3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila	8
4 Oblika, jezik in stroški ponudbe	8
5 Veljavnost ponudbe	9
6 Skupna ponudba	10
7 Ponudba s podizvajalci	10
8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov	12
9 Posredovanje podatkov naročniku	12
10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev okvirnega sporazuma	12
11 Finančna zavarovanja	13
11.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	13
11.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	14
11.3. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi	15
12 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti	15
12.1 Predhodna nekaznovanost	15
12.2 Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK	16
12.3 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki	16
12.4 Spoštovanje delovnopravne zakonodaje	16
12.5 Pretekla slaba izvedba	17
12.6 Dajanje zavajajočih razlag in nepredložitev dokazil	17
12.7 Neupravičen vpliv na odločanje naročnika	17
12.8 Hujša kršitev poklicnih pravil	18
12.9 Storitve velike strokovne napake	18
12.10 Sklenitev kartelnega dogovora	19
12.11 Stanje insolventnosti	19
POGOJI ZA SODELOVANJE	20
12.12 Registracija dejavnosti in dovoljenje za opravljanje dejavnosti	20
12.13 Bonitetna ocena	20
12.14. Višina prihodkov od prodaje	20

12.15 Tehnična in strokovna usposobljenost	21
12.15.1 Reference ponudnika	21
12.15.2 Poslovne povezave	21
12.15.3 Garancijska doba in zagotavljanje servisa	22
12.16. Temeljne okoljske zahteve	22
13 Merilo za izbor	23
14 Pouk o pravnem sredstvu	24
15 Vsebina ponudbene dokumentacije	25
Priloge.....	26
Ponudbeni predračun	27
Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe	28
Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe	29
Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe	30
Reference	31
Potrdilo o referenčnem projektu.....	32
Izjava po 35. členu ZIntPK.....	33
Vzorec okvirnega sporazuma.....	34

1 Predmet in podatki o javnem naročilu

Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), v skladu s 40. členom ZJN-3 vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil po odprtem postopku za oddajo naročila:

»Dobava energijsko učinkovite računalniške opreme za potrebe Ekonomske fakultete«

Predmet javnega naročila je dobava računalniške opreme, ki obsega osebne računalnike, prenosne računalnike, zaslone in drugo periferno opremo ter posamezne sestavne dele računalnikov (npr. diski). Oprema opredeljena v tej razpisni dokumentaciji, v dokumentu Popis predstavlja del računalniške opreme, ki jo bo naročnik naročal tekom izvajanja tega javnega naročila. Naročnik si pridružuje pravico, da bo poleg blaga navedenega v tem javnem naročilu, naročal tudi drugo računalniško opremo, glede na svoje potrebe, kot jo bo opredelil v vsakokratnem povpraševanju.

Ponudnik mora ponuditi vso blago, ki je predmet razpisa in je zahtevana s popisom, sicer se bo ponudba štela kot tehnično neustrezna in posledično nedopustna.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z 10 najugodnejšimi ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo.

Ocenjena vrednost letnih nabav znaša 160.000,00 EUR (brez DDV).

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum za obdobje 48 mesecev.

Konkurenca med izbranimi ponudniki se bo odpirala ob vsakokratnem naročilu blaga. Naročniku v času priprave te razpisne dokumentacije niso znane vse potrebe, zato si pridržuje pravico, da pri vsakokratnem odpiranju konkurence med izbranimi ponudniki povprašuje tudi po drugi računalniški opremi, ki ni vključena v popis te razpisne dokumentacije. Naročnik bo z vsakokratnim odpiranjem konkurence opredelil tudi druge pogoje naročila, kot je npr. dobavni rok in garancijska doba.

Okvirni sporazum se bo predvidoma pričel izvajati 15.5.2019.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Variantne ponudbe niso dopustne.

2 Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudbe morajo biti do roka za predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Rok za oddajo ponudb je 29.4.2019 ob 10.00 uri.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz obvestila o naročilu.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne 29.4.2019 ob 10:01 uri v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku dveh dni. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) in na spletnih straneh naročnika.

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 17.4.2019 do 11:00 ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do 22.4.2019 do 17:00 ure. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z naročilom.

Kontaktna oseba s strani naročnika: Uroš Uranič

e-mail: uros.uranic@ef.uni-lj.si

4 Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudnik ponudbo odda elektronsko kot je navedeno v točki 2 te razpisne dokumentacije.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki ga bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik, v določenem roku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi

dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščne za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev/blaga (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 30.6.2019. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti

ponudbe, če je bilo dano. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe mora predložiti podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe.

6 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 12. poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti*, je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

V primeru skupne ponudbe je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pogodbe iz katere je razvidna vrednost, vrsta in obseg del, ki jih v ponudbi povzema posamezni partner.

7 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju 13. določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca.

V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

V primeru ponudbe s podizvajalcem je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pogodbe iz katere je razvidena vrsta, vrednost in obseg del, ki jih povzema podizvajalec.

8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost,. Naročnik bo zagotovil varstvo podatkov , ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »zaupno« ali »poslovna skrivnost« ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi »sklep o varovanju poslovne skrivnosti«.

9 Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v osmih (8) dneh od prejema poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene okvirni sporazum le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oziroma razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg dobav.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Če se ponudnik v osmih (8) dneh po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis okvirnega sporazuma, če bi bilo to naročniku v interesu.

11 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, ki pa se po vsebini ne sme bistveno razlikovati od vzorca finančnih zavarovanj.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik okvirni sporazum, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

11.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora do roka za oddajo ponudb v fizični obliki predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menično izjavo in menico v višini 10.000,00 EUR. Zavarovanja za resnost ponudbe mora veljati najmanj do 30.6.2019, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Menica in menično izjava morata do roka za oddajo prijav prispeti na naslov naročnika: Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana, na ovojnici naj bo naveden naziv in naslov ponudnika, naziv javnega naročila »Dobava energijsko učinkovite računalniške opreme za potrebe Ekonomske fakultete« ter NE ODPIRAJ.

Ponudnik lahko finančno zavarovanje za resnost ponudbe odda tudi osebno v vložišču na naslovu naročnika, v času uradnih ur do roka določenega za oddajo ponudb. Finančna zavarovanja morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča prispeti do spodaj navedenega roka, sicer bo ponudba štela za prepozno (prejemna teorija).

Predložena menična izjava mora po vsebini ustrezati vzorcu kot izhaja iz obrazca *Menična izjava*. Kot obvezno prilogo k obrazcu *Menična izjava-resnost ponudbe* mora ponudnik v ponudbi predložiti 1 bianco menico.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo unovčeno v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev okvirnega sporazuma v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.
 - če ne predloži nove menične izjave na poziv naročnika v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Neunovčena menična izjava se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudniku.

11.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Naročnik bo pri vsakem posameznem naročilu opredelil zahteve glede predložitve zavarovanja za dobro izvedbo del, in sicer vrsto zavarovanja (bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje ali menica in menična izjava) ter vrednost in čas veljavnosti zavarovanja.

Za blago, ki je predmet prvega naročila (blago navedeno v popisu) se finančno zavarovanje ne zahteva.

11.3. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Naročnik bo pri vsakem posameznem naročilu opredelil zahteve glede predložitve zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, in sicer vrsto zavarovanja (bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje ali menica in menična izjava) ter vrednost in čas veljavnosti zavarovanja.

Za blago, ki je predmet prvega naročila (blago navedeno v popisu) se finančno zavarovanje ne zahteva.

12 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

12.1 Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno naštetu v 75. členu ZJN-3.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in predloži(jo) izpolnjena pooblastila Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe. Naročnik bo kot ustrezna dokazila upošteval dokazila, ki so bila pridobljena dva meseca pred ali po poteku roka za oddajo ponudbe.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in tudi vsi zakoniti zastopniki partnerjev.

12.2 Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK

12.2.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Razlog za izključitev se v primeru skupne ponudbe nanaša na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.2.2 Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB₂).

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.3 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Naročnik bo izključil ponudnika, če bo ugotovil, da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika dan ali prijave, ki znašajo 50,00 EUR ali več. Kot neizpolnjevanje pogoja se šteje tudi, če na dan oddaje ponudbe ponudnik ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.4 Spoštovanje delovnopravne zakonodaje

Naročnik bo izločil ponudnika, če je ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje

države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec

12.5 Pretekla slaba izvedba

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je naročnik od prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcij, ker so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.6 Dajanje zavajajočih razlag in nepredložitev dokazil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.7 Neupravičen vpliv na odločanje naročnika

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo ponudnik, njegov partner ali podizvajalec poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega

naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.8 Hujša kršitev poklicnih pravil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo z ustreznimi sredstvi izkazal, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Kot ustrezna sredstva štejejo pravnomočne odločbe inšpekcijskih organov.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.9 Storitev velike strokovne napake

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo izkazalo, da je v svojem dosedanjem poslovanju storil veliko strokovno napako.

Veliko strokovno napako predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljive predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika; nekvalitetna izvedba storitev, izvedba storitev z neustreznimi kadri, izvajanje storitev v nasprotju s predpisi in navodili, kršitev predpisov področne zakonodaje ter podobno.

Naročnik bo veliko strokovno napako ugotavljal na podlagi pisnih dokazil; upravičeno unovčena jamstva (finančna zavarovanja), pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb

v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe, zapisniki o nekvalitetni izvedbi storitev, izrečene sankcije z dokončnimi akti izdanih s strani pristojnih organov, odločbe inšpekcije, predčasno prekinjene pogodbe zaradi ravnanj ponudnika v nasprotju z določili pogodbe.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.10 Sklenitev kartelnega dogovora

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo upravičeno sklepala, da je z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco, na način, kot je predvideno v 75. členu ZJN-3.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.11 Stanje insolventnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki:

- je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v kateremkoli podobnem položaju;

Pogoj mora v primeru v primeru skupne ponudbe izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi podizvajalci.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

POGOJI ZA SODELOVANJE

12.12 Registracija dejavnosti in dovoljenje za opravljanje dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila in imeti dovoljenje za opravljanje dejavnosti.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.13 Bonitetna ocena

Ponudnik mora imeti bonitetno oceno od SB1 do SB5. Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno drugih institucij, ki so pripravljene na podlagi metodologije Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 50% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije.

Ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno SB6 do SB10, oz. z bonitetami, ki ne sodijo v zgornjih 50% ocen na lestvici, bodo izločene kot nepravilne.

Dokazilo: Ponudnik predloži ustrezen BON obrazec ali drug ustrezen obrazec iz katerega je razvidna bonitetna ocena za zadnje leto za katero je bil dolžan izdelati in ustreznim institucijam oddati izkaze poslovanja.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

12.14. Višina prihodkov od prodaje

Ponudnik, ki se prijavlja mora imeti vsakoletni čisti prihodek od prodaje v zadnjih treh letih (zadnja tri poslovna leta za katere je ponudnik v času oddaje ponudbe dolžan predložiti računovodske izkaze v javno objavo), oziroma od ustanovitve, v kolikor podjetje posluje krajši čas, najmanj v višini 800.000,00 EUR.

DOKAZILO: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji. Prihodki ponudnikov v skupnem nastopu se upoštevajo kumulativno, pri čemer morajo prihodki poslovoodečega ponudnika znašati najmanj polovico vseh zahtevanih prihodkov v posameznem poslovnem letu.

12.15 Tehnična in strokovna usposobljenost

12.15.1 Reference ponudnika

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo predložil vsaj eno ustrezno referenco, ki izkazuje, da je ponudnik v zadnjih treh letih pred objavo tega dobavil vsaj enemu naročniku (končnim kupcem) računalniško opremo, pri čemer je vrednost dobav za vsakega končnega kupca znašala najmanj 50.000,00 EUR brez DDV letno.

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD obrazec in obrazec *Reference* in za vpisano referenco v izjavi predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca *Potrdilo o referenčnem projektu*.

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

12.15.2 Poslovne povezave

Ponudnik mora za vsako ponujeno blagovno znamko računalniške opreme iz obrazca Ponudbeni predračun izkazati veljavno poslovno povezavo kot pooblaščen prodajalec z vsaj enim principalom/proizvajalcem, ki mu omogoča dobavo ponujene opreme in sicer mora ponudnik, partner ali podizvajalec imeti vsaj enega izmed spodaj navedenih statusov:

- HP Business Partner
 - HP Gold Business Partner
 - HP Platinum Business Partner
- Dell EMC
 - Dell EMC Partner Gold
 - Dell EMC Partner Platinum
 - Dell EMC Partner Titanium
- Lenovo
 - Lenovo PC Partner Silver
 - Lenovo PC Partner Gold
 - Lenovo PC Partner Platinum
- Asus
 - ASUS Silver Partner

- ASUS Gold Partner
- ASUS Platinum Partner

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD obrazec, obrazec Ponudba in priloži kopijo pogodbe oz. izjavo principala/proizvajalca (lahko tudi v angleškem ali nemškem jeziku) ali lastno izjavo ponudnika. Pogoji lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

12.15.3 Garancijska doba in zagotavljanje servisa

Ponudnik, mora za opremo, ki je predmet dobave nuditi garancijo proizvajalca, sicer se njegova ponudba izloči kot nepopolna. Naročnik bo minimalno trajanje garancijske dobe določil v vsakokratnem povpraševanju.

V garancijskem obdobju se garancija razteza na vse karakteristike, kot izhajajo iz tehničnih zahtev, določenih v tehničnih zahtevah tega in posameznega povpraševanja, okviru garancijske dobe pa mora ponudnik zagotoviti brezhibno delovanje dobavljene opreme ter odpravo posledic nastalih zaradi nepravilnega delovanja opreme.

Ponudnik mora predložiti garancijsko izjavo proizvajalca opreme, v kolikor opreme ne izdeluje sam. V kolikor proizvajalec izdaja garancijo za krajše obdobje, mora ponudnik kriti časovno razliko garancije proizvajalca do zahtevanega garancijskega obdobja, kot ga v ponudbi navede ponudnik, na vse karakteristike kot izhajajo iz tehničnih zahtev, določenih v tehničnih zahtevah, okviru garancijske dobe pa mora ponudnik zagotoviti brezhibno delovanje dobavljene opreme ter odpravo posledic nastalih zaradi nepravilnega delovanja opreme.

Ponudnik mora v času garancijskega obdobja zagotavljati servisiranje opreme.

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD obrazec in izpolni obrazec Ponudba. Pogoji lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

12.16. Temeljne okoljske zahteve

Računalniška oprema, ki jo bo dobavljal ponudnik, mora izpolnjevati temeljne okoljske zahteve, ki so določene v Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) osebni in prenosni računalniki (vključno s tabličnimi računalniki) ter zasloni so uvrščeni v najvišji energijski razred, ki je dostopen na trgu.

OSEBNI IN PRENOSNI RAČUNALNIKI

Osebni računalniki morajo izpolnjevati najnovejše standarde Energy Star za energijsko učinkovitost 1, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe, ali enakovredne standarde.

ZASLONI

Zaslони morajo izpolnjevati najnovejše standarde Energy Star za energijsko učinkovitost ali, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe ali enakovredne standarde.

Dokazilo: Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

13 Merilo za izbor

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, pri čemer bo kot merilo upošteval najnižjo ceno (z DDV) podano v ponudbi za računalniško opremo iz obrazca Ponudbeni predračun.

Naročnik bo računalniško opremo, ki je navedena v obrazcu Ponudbeni predračun nabavil pri ponudniku, ki bo ponudil najnižjo skupno ceno za navedeno računalniško opremo. Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ 10 ponudniki, ki bodo podali najugodnejšo dopustno ponudbo.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, stroški dostave in morebitni drugi stroški, ki vplivajo na izračun cene.

Naročnik bo javno naročilo oddal tistemu ponudniku, ki bo ob izpolnjevanju vseh pogojev iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom ponudil najnižjo ceno v EUR z DDV. V kolikor ponudnik, ki bo oddal ponudbo, ni zavezan za obračun DDV, pri čemer bo naročnik na podlagi

76. člena Zakona o davku na dodano vrednost dolžan obračunati DDV, bo naročnik kot merilo upošteval ponudbeno ceno brez DDV povečano za DDV, ki ga je naročnik dolžan obračunati. V primeru, da ponudnik ni zavezanec za DDV in naročnik za transakcijo, ki je predmet naročila ni dolžan obračunati DDV, bo kot merilo upošteval ponudbeno ceno brez DDV.

V primeru, da bi dva ali več ponudnikov podala ponudbo z enako najnižjo vrednostjo, bo naročnik sprejel ponudbo ponudnika, ki bo prej predložena.

V obrazcu Ponudbeni predračun mora ponudnik navesti naziv ponujenega artikla, šifro s katero interno označuje artikel (če taka šifra obstaja) in kratek opis artikla.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu *Ponudbeni predračun*.

V obrazcu *Ponudbeni predračun* je navedena ocenjena količina blaga za posamezno leto, pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da zmanjša ali poveča količino blaga.

14 Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila blago in storitve in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku 4.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX.

15 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in ostale dokumente zahtevane v Navodilih ponudnikom, izpolnjen predračun v prilogi *Predračun* **ter** podpisan vzorec pogodbe.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. V kolikor posamezna prazna polja in vsebine ne pridejo v poštev za ponudbo, mora ponudnik ta mesta bodisi pustiti prazna, bodisi jasno označiti, da za ponudbo niso primerna (npr. prečrtati). Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in vse ostale zahtevane dokumente.

Prof. dr. Metka Tekavčič

Dekanja

Priloge

Ponudbeni predračun

Ponudnik _____,

ki v postopku oddaje javnega naročila »Dobava energijsko učinkovite računalniške opreme za potrebe Ekonomske fakultete« oddajam sledečo ponudbo:

vse ceno so v EUR

Storitev	Ponudbena cena z DDV
Ponudbena vrednost za računalniško opremo navedeno v podrobnem ponudbenem predračunu	

Izjavljamo, da bomo za blago, ki je predmet dobave ali bo predmet dobave nudili popravila v garancijskem obdobju, ki bo znašalo kot navedeno v povpraševanju (obrazec Podrobni ponudbeni predračun).

Ponudniki v elektronskem sistemu za oddajo ponudb eJN v razdelek predračun oddajo le ta obrazec.

Kraj in datum:

žig in podpis odgovorne osebe

Obvezna priloga:

- V celoti izpolnjen obrazec Podrobni ponudbeni predračun (excel preglednica).

Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe

Za zavarovanje resnosti ponudbe za javno naročilo »Dobava energijsko učinkovite računalniške opreme za potrebe Ekonomske fakultete, eno (1) bianco menico, na kateri je pooblaščen osebja za zastopanje:

(podpis pooblaščen osebja)

S to izjavo pooblašča Univerzo v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana da izpolni to bianco menico v višini _____ EUR. Obenem Univerzo v Ljubljani, Ekonomsko fakulteto, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana pooblašča, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje za resnost ponudbe). Menična izjava in menica je dana brez protesta, na pravi poziv in brezpogojno. Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana menice ne sme trasirati.

Univerzo v Ljubljani, Ekonomsko fakulteto, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana pooblašča, da menico domicilira pri _ _ _ _ _ (pooblaščen ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka _ _ _ _ _.

Obenem Univerzo v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do dne 30.6.2019, z možnostjo podaljšanja.

Kraj in datum:

Izdajatelj menice:

Obvezna priloga: 1 x bianco menica

Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe¹

Pooblastitelj(ica)

daje soglasje naročniku *Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana*, da skladno 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »*Dobava energijsko učinkovite računalniške opreme za potrebe Ekonomske fakultete*« od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik oz. zakonita zastopnica ni bil(a) pravnomočno obsojen(a) zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

IME IN PRIIMEK	
(prejšnji priimek)	
EMŠO	
DATUM ROJSTVA	
KRAJ ROJSTVA	
OBČINA ROJSTVA	
DRŽAVA ROJSTVA	
STALNO/ZAČASNO BIVALIŠČE	
DRŽAVLJANSTVO	

Kraj:

Podpis:

Datum:

¹ Pooblastilo morajo predložiti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,

Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe

Pooblastitelj

daje soglasje naročniku *Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana*, da skladno 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »*Dobava energijsko učinkovite računalniške opreme za potrebe Ekonomske fakultete*« od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da gospodarski subjekt – pravna oseba ni bil(a) pravnomočno obsojen(a) zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

FIRMA (NAZIV) PRAVNE OSEBE	
SEDEŽ PRAVNE OSEBE	
OBČINA SEDEŽA PRAVNE OSEBE	
MATIČNA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER	

Kraj:

Žig:

Podpis:

Datum:

Reference

V postopku oddaje javnega naročila »Dobava energijsko učinkovite računalniške opreme za potrebe Ekonomske fakultete«, priglašamo sledečo reference²:

Naziv reference (opis storitev, ki so se izvajale)	
Pogodbeni partner	
Opis predmeta dobave:	
Obdobje katerega se nanaša referenčni posel (največ obdobje enega leta)	Od_____ (dan, mesec, leto) Do_____ (dan mesec leto)
Vrednost dobavljene računalniške opreme v EUR brez DDV v navedenem obdobju	
Datum dokončanja storitev	

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

² Obrazec se fotokopira in se izpolni.

Potrdilo o referenčnem projektu

Naročnik kateremu je ponudnik izvedel storitve

.....

(navede se naziv referencodajalca)

IZJAVLJAM, da je gospodarski subjekt

.....

izvedel dobavo računalniške opreme, ki je obsegala

.....

.....

(navede se **vrsto blaga**)

v obdobju od do....., pri čemer je vrednost dobav v obdobju enega leta
od dne do dne znašala EUR (brez DDV).

ter v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbeni določila ter ponudnikovo delo
ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi.

Kontaktna oseba naročnika:

Telefon

E-naslov

Kraj in datum:

Žig in podpis naročnika

Izjava po 35. členu ZIntPK

V postopku za izvedbo javnega naročila za »*Dobava energijsko učinkovite računalniške opreme za potrebe Ekonomske fakultete*«

ponudnik: _____

izjavlja, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/11).

Določba 1. odst. 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član, deležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5-odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljamo, da v poslovnem subjektu, ki je izvajalec v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani posloводства niti niso neposredno oziroma preko drugih pravnih oseb z več kot 5-odstotnim deležem udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Vzorec okvirnega sporazuma

Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana

ki jo zastopa prof. dr. Metka Tekavčič, dekanja

Matična številka: 1626922000

ID za DDV: SI28186745

(v nadaljevanju: naročnik)

in

ponudnik: _____

ki ga zastopa _____

Matična številka: _____

Identifikacijska št. (ID za DDV): _____

Transakcijski račun (TRR): _____ odprt pri

(v nadaljevanju: izvajalec ali dobavitelj)

Sklepata

OKVIRNI SPORAZUM O DOBAVI ENERGIJSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME ZA POTREBE EKONOMSKE FAKULTETE

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za »*Dobava energijsko učinkovite računalniške opreme za potrebe Ekonomske fakultete*«,
- da je bilo naročilo izvedeno po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil pod št. objave JN ____ dne _____,
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila na podlagi odločitve o oddaji naročila št. _____, z dne _____.

2. člen

S tem okvirnim sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del tega okvirnega sporazuma so pogoji določeni z dokumentacijo

v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo izvajalca. Predmet okvirnega sporazuma je sukcesivna dobava energijsko učinkovite računalniške opreme za obdobje štirih let v skladu z zahtevami naročnika, opredeljenimi v dokumentaciji za oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da bo v primeru naročila blaga večje vrednosti sklenil dodatno pogodbo z dobaviteljem, s katero bo podrobneje opredelil pogoje naročila.

Naročnik kupuje blago, dobavitelj pa se zavezuje, da bo blago dobavil v prostore naročnika.

Dobavitelj mora pri izvajanju pogodbenih obveznosti, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, upoštevati vso veljavno slovensko zakonodajo. Dobavitelj mora zagotoviti, da bo dobavljeno blago izdelano skladno z veljavnimi predpisi in tehničnimi specifikacijami.

KOLIČINE, CENE IN IZVEDBENI POGOJI

3. člen

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma znaša 640.000,00 EUR brez DDV oz. 780.800,00 EUR z DDV.

S tem sporazumom se naročnik in dobavitelji dogovorijo o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del tega sporazuma so pogoji, določeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo posameznega dobavitelja po okvirnem sporazumu. Ponujene cene ne smejo presegati cen iz uradno veljavnega cenika dobavitelja. V kolikor bi cena posameznega ponujenega artikla presegla ceno iz uradno veljavnega cenika v času trajanja okvirnega sporazuma, bo dobavitelj takšne artikle obračunal po cenah iz uradno veljavnega cenika.

4. člen

Dobavitelji se zavežejo dobave izvajati v skladu:

- s svojo ponudbo,
- z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in njenimi prilogami,
- s pogoji iz te dokumentacije.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta upoštevali klavzulo DDP (delivered duty paid) v okviru Incoterms 2000, kar pomeni, da je dolžnost dobavitelja, da nosi vse stroške nakladanja, zavarovanja med prevozom, razkladanja, eventualnih carin in taks.

5. člen

Za izvajanje okvirnega sporazuma veljajo naslednja splošna pravila:

Naročnik se s tem okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil točno določeno količino blaga, saj je količina zanj v trenutku sklepanja tega sporazuma objektivno neugotovljiva.

Naročnik se s tem okvirnim sporazumom zavezuje, da bo izvedel prvi nakup računalniške opreme pri najcenejšemu ponudniku izmed največ sedmih ponudnikov podpisanega okvirnega sporazuma za količine, ki so navedene v Ponudbenem predračunu.

Naročnik bo posamezna naročila na podlagi tega sporazuma oddajal s ponovnim odpiranjem konkurence med dobavitelji, s katerimi ima sklenjen sporazum. Natančne specifikacije blaga bo naročnik podal v posameznem povpraševanju. Dobave se bodo izvajale na način in pod pogoji, določenimi v okvirnem sporazumu.

Ponudbena cena, ki jo ponudnik poda v posameznem povpraševanju mora biti fiksna, v njej morajo biti zajeti vsi stroški (vključno z dobavo blaga na lokacijo naročnika).

Odpiranje konkurence za posamezno naročilo poteka na naslednji način:

1. naročnik dobaviteljem istočasno pošlje povabilo k oddaji ponudbe, ki vsebuje vrsto, količino in tehnično specifikacijo naprav, ter ostale zahteve glede blaga, ki se naroča;
2. edino merilo za oddajo posameznega naročila je najnižja cena;
3. dobavitelj mora naročniku poslati ponudbo v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti krajši od dveh delovnih dni;
4. ponudba mora biti veljavna vsaj 30 dni;
5. po poteku roka iz 3. točke naročnik vse dobavitelje, ki bodo pravočasno oddali ponudbo, obvesti o svoji odločitvi o oddaji posameznega naročila.

Naročnik pri oddaji povabila dokazuje samo, da je sporočilo zapustilo njegov informacijski sistem. Naročnik ne odgovarja za to, ali je dobavitelj dejansko prejel povabilo in se seznanil z njegovo vsebino.

6. člen

Če naročnik ne pridobi nobene ponudbe na posamezno povpraševanje, za tako konkretno naročilo ni več zavezan po tem sporazumu (naročilo lahko dobavi na trgu, vendar pod enakimi pogoji kot jih je predstavil v povpraševanju po tem sporazumu). Če naročnik spremeni pogoje neuspelega povpraševanja, to šteje za novo povpraševanje.

Naročnik se v primeru, da ne dobi nobene ponudbe, namesto za nakup na prostem trgu lahko odloči tudi za ponovitev postopka.

Enak postopek lahko naročnik uporabi tudi, če pridobi sicer ponudbe, a so vse tehnično neustrezne ali presegajo višino sredstev, ki jih je naročnik namenil za posamezno dobavo..

DOBAVA IN IZROČITEV

7. člen

Dobavitelj bo moral dobaviti blago naročniku na lokacije, ki so navedene v 2. členu tega sporazuma. Naročnik bo lokacije navedel v posameznem povpraševanju.

Dobavni rok je največ 10 delovnih dni od datuma prejema naročila, če ni v posameznem povpraševanju določeno drugače. Naročnik prevzame blago s podpisom dobavnice, ki mora biti opremljena tudi s številko okvirnega sporazuma in številko naročilnice.

Dobavnico, na podlagi pravilno izročenega količinsko ustreznega blaga, podpišeta pooblaščenca oseba na strani dobavitelja oz. oseba, ki blago dostavi, in na strani naročnika prejemnik, ki na posamezni lokaciji dobave blago prevzame v dogovorjenem času.

Blago, za katero bi se ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili tega okvirnega sporazuma in s specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo izvajalec prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev bo označena na dobavnici.

Dejanska količina in vrsta dobavljenih naprav se morata ujemati z naročenim. Če temu ni tako, lahko naročnik prevzem odkloni. V primeru manjših pomanjkljivosti naročnik prevzem mora opraviti, vendar lahko bodisi zadrži plačilo, dokler ni dobava v celoti pravilno opravljena, bodisi plačilo zmanjša za nedobavljene ali napačno dobavljene naprave.

Naročnik bo prevzel samo blago, ki je bilo po končani izdelavi testirano po predpisih proizvajalca. Kakršnekoli spremembe na takem blagu lahko opravi izvajalec le s pisnim soglasjem naročnika.

V kolikor ni drugače dogovorjeno, mora dobavitelj naročeno blago dobaviti v delovnem času naročnika, in sicer med 8. in 15. uro.

Dobavitelj je dolžan v rokih, navedenih v posameznem povpraševanju, dobaviti celotno količino naročenega blaga.

Dokončna dobava nastopi s trenutkom podpisa dobavnice blaga s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dobavljeno blago ni ustrezno, ga lahko v roku 30 dni zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi drugo, tehničnim zahtevam ustrezno blago. Vse stroške, nastale z zamenjavo nekvalitetnega blaga, krije dobavitelj.

V primeru zavrnitve blaga bo dobavitelj prešel v zamudo.

8. člen

Dobavitelj mora naročniku hkrati z naročenimi napravami izročiti še:

- pravilno izpolnjeno dobavnico,
- podpisane in potrjene garancijske liste,

- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo v slovenskem jeziku,
- seznam pooblaščenih servisov, razen če je sam pooblaščen servisier,
- predpisana potrdila o atestih in testiranjih, če so jih za blago po zakonu dolžni predložiti;
- licence, dokumentacijo in medije za programsko opremo, če so zahtevane, kot je navedeno v specifikaciji,
- druge dokumente, če so zahtevani.

Dobavitelj mora naročnika o nameravani dobavi preko elektronske pošte obvestiti vsaj 2 delovna dneva pred dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave, način dobave in količino blaga. Naročnik mora prevzem potrditi najkasneje v 1 delovnem dnevu po prejemu obvestila. Naročnik blaga, ki ni bilo tako najavljeno ali katerega dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.

JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IZVAJALCA

9. člen

Izvajalec naročniku jamči:

- da bo zagotavljal garancijo za vso računalniško opremo kot bo navedeno v posameznem povpraševanju,
- da kupljeno blago deluje brezhibno, nima stvarnih napak in da ni dobavitelj storil pravnih napak pri svoji izvršitvi;
- da bo dostavil kakovostno blago, ki popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga tega okvirnega sporazuma;
- da je dobavljeno blago popolnoma enako vzorčnemu blagu, ki je bilo dano na testiranje, če je bilo pred nakupom s strani naročnika to zahtevano in opravljeno;
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na blago, izvajalec pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na blago.

Za celotno količino blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma in je tehnične narave, daje izvajalec garancijo za brezhibno tehnično delovanje v roku, ki je določen v tem okvirnem sporazumu (garancijski rok). Garancijski rok teče od dneva podpisa dobavnice. Če je bilo blago v garancijskem roku zamenjano ali bistveno popravljeno, začne teči garancijski rok znova in je izvajalec dolžan izdati nov garancijski list. Garancijski roki za posamezno blago ali

komponente blaga so lahko tudi drugačni, če je tako opredeljeno v posameznem povpraševanju. Za programsko opremo veljajo garancijski in licenčni pogoji, ki jih proizvajalec te opreme nudi za posamezne programske proizvode.

Dobavitelj se zavezuje, da bo kupcu izročil garancijski list z zahtevano veljavnostjo. Če proizvajalec zagotavlja krajšo garancijo, je dolžan dobavitelj poleg proizvajalčeve izročiti tudi svojo garancijo, in sicer za razliko v trajanju veljavnosti.

Naročnik ni dolžan prevzeti naprave, dokler mu dobavitelj ne izroči pravega garancijskega lista. Obveznosti iz tega poglavja ima dobavitelj tudi v primeru, če naročnik napravo prevzame brez izročitve garancijskega lista.

ODPRAVA NAPAK IN NADOMESTNI DELI

10. člen

Izvajalec se zaveže, da bo za popravila dobavljene opreme v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške, vključno s prevoznimi stroški na posamezno lokacijo. Izvajalec je v primeru odvoza opreme na drugo lokacijo dolžan odstraniti medije s podatki (trdi diski,...) in jih izročiti naročniku oz. jih lahko odnese na drugo lokacijo le ob predhodnem soglasju naročnika.

Odzivni čas za odpravo napake je 8 ur od trenutka, ko je bil izvajalec o okvari obveščen.

Čas za odpravo napak je 2 delovna dneva. V kolikor oprema ni popravljena v roku 2 delovnih dni od prevzema, mora dobavitelj zagotoviti enakovredno nadomestno opremo, ki ga naročnik v času popravila nemoteno in brezplačno uporablja.

Za čas prijave napake se šteje čas, ko je naročnik odposlal elektronsko sporočilo na elektronski naslov izvajalca, pod pogojem, da je naročnik ali končni uporabnik navedel najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo opreme.

Če napaka ni odpravljena v pogodbenem roku (30 dneh) ali če se bo enaka napaka na posameznem kosu blaga ponovila najmanj dvakrat, mora izvajalec uporabniku po preteku tega roka zagotoviti novo enakovredno opremo (z vsaj enakimi tehničnimi lastnostmi). V tem primeru garancijski rok prične teči od začetka, dobavitelj mora naročniku izročiti nov garancijski list. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo napake v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

Dobavitelj se zavezuje, da bo zagotavljal razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov še najmanj dve leti po izteku garancijske dobe. V primeru neizpolnitve te obveznosti je dobavitelj dolžan naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jih naročnik zaradi tega utrpel.

Dobavitelj je dolžan pri vzdrževanju naprav v garancijski dobi vgrajevati oziroma uporabljati le originalne nadomestne dele.

V primeru neizpolnitve obveznosti iz prejšnjega odstavka je dobavitelj dolžan povrniti škodo, ki bi jo naročnik zaradi tega utrpel.

POGODBENA KAZEN

11. člen

Pogodbena kazen za vsak dan zamude ob posamezni dobavi znaša 0,5 % vrednosti posameznega naročila, vendar največ 10 % skupne ponudbene vrednosti posameznega naročila.

Dobavitelj je v primeru zamude pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu računa za dobavljeno blago. Stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel blago potem, ko je izvajalec z njegovo dobavo zamujal. V primeru, da izvajalec zamuja pri dobavi tako, da naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko zahteva od izvajalca povrnitev vse škode, ki mu jo je z zamudo povzročil. V nujnih primerih lahko naročnik izvede kritni kup naročenega materiala, ki je v zamudi, na stroške izvajalca. Naročnik lahko razdre okvirni sporazum, če zaradi zakasnitve ali napak pri dobavi z nakupom ne bi več uresničil namena, ki ga je zasledoval.

OBVEZNOSTI STRANK

12. člen

Naročnik se zaveže:

- izpolnjevati vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- sodelovati z dobaviteljem s ciljem, da se dobave izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev dobav in popravil;
- urediti plačilne obveznosti, izhajajoč iz okvirnega sporazuma.

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;

- dobavljal blago po tem okvirnem sporazumu po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika in v pogodbenih rokih;
- dobavljal blago naročniku na lokacijo naročnika;
- izvajal svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- zagotavljal servis dobavljene opreme;
- nudil brezplačno nadomestno opremo na lokaciji naročnika za čas popravila, v primeru, ko bo čas popravila napake daljši od zahtevanega;
- naročniku brezplačno svetoval glede vzdrževanja in posodabljanja opreme.
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom, ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost.

Dobavitelj se zaveže vsa dela po tem členu izvesti brez dodatnega plačila.

V kolikor dobavitelj meni, da posamično naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe dobave ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke oziroma za naročnika predstavljajo nepotrebne stroške, mora izvajalec naročnika na to dejstvo čimprej opozoriti in mu svetovati primernejšo nabavo opreme, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni kup, razdre okvirni sporazum, uveljavi zavarovanje za izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

Če dobavitelj zamuja z izvajanjem dobave toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda, ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno blago ali storitev naroči pri drugem dobavitelju na stroške zamudnika (pri tem uporabi dano zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode. Več kot enkratna zamuda ima lahko za posledico razdrtje okvirnega sporazuma.

Če zamuda dobavitelja ali napake v izvedbi bistveno zmanjšajo pomen posla, lahko naročnik razdre okvirni sporazum ali prekliče naročilo.

Zgoraj naštetih ukrepov lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem dobavitelj ne popravi zamude v roku, ki bi ga naročnik lahko prenesel brez neugodnih posledic. Opomin mora biti dobavitelju poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

Dobavitelj trpi nevarnost slučajne izgube stvari vse do vstopa v naročnikove prostore. Stroške embalaranja in prevoza prevzema dobavitelj, ki trpi tudi stroške za škodo, nastalo pri transportu.

Dobavitelj mora blago dostaviti pravočasno v prostore naročnika. V kolikor dobavitelj ne bo dostavil blaga v notranje prostore naročnika (npr. blago pustil pred vrati in podobno) ima naročnik pravico blago zavrnil in zaračunati kazen v višini 100,00 evrov brez DDV za vsako tovrstno dostavo.

V kolikor dobavitelj blaga ne dostavi, ne dostavi pravočasno ali dostavi neustrezno blago, ki ga naročnik ni sprejel oz. ga je zavrnil, lahko naročnik ne glede na pogodbeno kazen ali druge oblike zavarovanja, izvede nakup blaga na trgu na stroške dobavitelja (kritni kup). Dobavitelj mora povrniti razlike v ceni med nakupljenim blagom in svojo ponudbeno ceno, hkrati pa ima naročnik tudi pravico do zaračunavanja manipulativnih stroškov v višini 5% vrednosti dobave. Naročnik bo dobavitelju stroške, nastale zaradi dogodkov predvidenih v tem členu, zaračunal z izdajo računa. V kolikor tekom izvajanja okvirnega sporazuma naročnik izstavi račun zaradi zgoraj navedenih nepravilnosti pri izvajanju okvirnega sporazuma s strani naročnika, ima naročnik pravico nemudoma prekiniti okvirni sporazum in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko razdre sklenjen okvirni sporazum v primeru, da posamezen ponudnik v obdobju trajanja tega okvirnega sporazuma trikrat zaporedoma ne odda ponudbe na podlagi posredovanega povabila k oddaji ponudbe. Okvirni sporazum bo razdrt z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi okvirnega sporazuma.

V kolikor bo ponudnik nastopal s podizvajalci, se dodajo naslednji členi:

PODIZVAJALCI

. člen

Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal s podizvajalci, navedenimi v izpolnjenem obrazcu »Prijava«, ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del, v obsegu in načinu, ki je določen v tej prilogi.

. člen

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) in jim poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente: kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev; izpolnjene Izjave za podizvajalce v skladu z 79. členom ZJN-3 in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

. člen

V razmerju do posameznega naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe.

. člen

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način določen v tem členu, ima pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

. člen

/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi. Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravljali storitve po pogodbi.

/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/: Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

NAČIN IN ROK PLAČILA

13. člen

Dobavitelj izstavi naročniku račun na podlagi dobavnice, ki jo je ob dobaviteljevi pravilni izpolnitvi podpisal naročnik. Dobavitelj računu priloži izvod dobavnice in ostalo, glede na vrsto posla, potrebno dokumentacijo. Naročnik je dolžan plačati pogodbeno ceno za dobavljeno blago v 30 dnevnem roku po dobavi in prejemu pravilno izstavljenega dobaviteljevega računa, pod pogojem, da dobavljeno blago ni obremenjeno z nepravilnostmi in pomanjkljivostmi.

Dobavitelj bo obračunaval storitve po opravljeni storitvi oziroma po izvršeni dobavi. Podlaga za izplačilo je kopija interne naročilnice in originalni izvod dobavnice, podpisan s strani naročnika in dobavitelja, ki sta prilogi računa.

Dobavitelj lahko v primeru zakasnitve plačila zaračuna naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi. V primeru ponavljanja zamud pri plačilu lahko dobavitelj po pisnem opominu razdre okvirni sporazum.

ZAUPNOST PODATKOV

14. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo tega okvirnega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali.

Enako, kot navedeno v prejšnjem odstavku, je zaupne podatke vsaka stranka dolžna varovati skladno z veljavno zakonodajo.

Dobavitelj je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki in podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost in morajo pri delu z njimi ravnati z največja mero skrbnosti.

Dobavitelj mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz tega okvirnega sporazuma. Dobavitelj je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če se izkaže, da delavec ne izpolnjuje več predpisanih pogojev, ali če je ravnal, ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami tega okvirnega sporazuma.

Za dobavitelja, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

Dobavitelj sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

PREDSTAVNIKI PO OKVIRNEM SPORAZUMU

15. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je: _____

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani dobavitelja je: _____

PREDČASNA ODPOVED / RAZDRTJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

16. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal dobavitelju v pisni obliki. Če dobavitelj pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od sporazuma. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti dobavitelja s pošto povratnico.

Kot kršitev tega sporazuma se štejejo zlasti naslednje kršitve (našteto primeroma, a ne izključno):

- če dobavitelj ne dobavi blaga določenega dne, ob določeni uri, pa kljub pisnemu opozorilu ne upošteva opozoril naročnika;
- če dobavi nekvalitetno blago, neustrezne vrste, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja;
- če dobavi blago, ki ni skladno z temeljnimi okoljskimi zahtevami iz Uredbe o zelenem javnem naročanju;
- če dobavitelj naročniku dobavi blago, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti;
- če dobavitelj krši določila tega sporazuma;
- če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine dobav.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju zgoraj naštetih obveznosti ter drugih obveznosti tega sporazuma, sporazum prekine in v celoti unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

17. člen

Naročnik lahko okvirni sporazum predčasno odpove iz sledečih razlogov:

- uveljavljenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- če naročnik ali njegov pooblaščenec izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javni razpis, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoč za naročnika;
- naročnik nima v posameznem proračunskem letu v ta namen zagotovljenih sredstev;
- naročnik lahko odpove okvirni sporazum tudi brez razloga.

Odpovedni rok znaša 30 dni od uradnega prejema pisne odpovedi s strani dobavitelja ali naročnika.

18. člen

Okvirni sporazum preneha veljati, če se bo tekom izvajanja pogodbe ugotovilo, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

19. člen

Izvajalec lahko okvirni sporazum razdre, če mu naročnik z zamudo pri plačilu povzroča večjo škodo ali, če je očitno, da naročnik v razumnem roku ne bo mogel plačati celotne kupnine. V primeru razdrtja okvirnega sporazuma stranki druga drugi takoj poravnata vse dolgovano po okvirnem sporazumu, pogodbeno kazen, zamudne obresti in eventualno izkazano škodo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

20. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta okvirni sporazum, ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma, kdo v imenu ali na račun druge stranke predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

POSEBNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Izvajalec je na poziv naročnika pri izvajanju predmeta javnega naročila oziroma te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku dolžan posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

22. člen

Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki. Okvirni sporazum velja 48 mesecev, od sklenitve dalje.

23. člen

Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov okvirnega sporazuma je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

OSTALA DOLOČILA

24. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

V _____ dne: _____

Številka: _____

V _____ dne: _____

Številka: _____

IZVAJALEC

NAROČNIK: